

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2018 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2018 № 272
Директор МБОУ "Школа № 24"

_____ Н.В. Александрова

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (далее по тексту – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (далее по тексту МБОУ «Школа № 24»).

1.3. При приёме граждан в МБОУ «Школа № 24» запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

Прием на обучение в МБОУ "Школа № 24" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Школа № 24»

2.1. МБОУ «Школа № 24» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2016 года № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными

территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» и проводит его на общедоступной основе.

Лицам, не проживающим на закрепленной за МБОУ «Школа № 24» территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 24» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», Управление образования города Ростова-на-Дону).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Прием в МБОУ «Школа № 24» иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между МБОУ «Школа № 24» и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме детей в МБОУ «Школа № 24» родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность ознакомиться с уставом МБОУ «Школа № 24», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от

01.02.2016 года № 78 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону, МБОУ «Школа № 24» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 24» (<http://rostovshkola24.ucoz.ru/>) в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБОУ «Школа № 24», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 24», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Школа № 24» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБОУ «Школа № 24» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ «Школа № 24» и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа № 24» в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ «Школа № 24» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 24» во время обучения ребенка.

При приеме в МБОУ «Школа № 24» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 24» не допускается.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом МБОУ «Школа № 24».

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону и достигших возраста 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ "Школа № 24", с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания МБОУ «Школа № 24».

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 24» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Школа № 24» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4. С целью проведения организованного приема в МБОУ «Школа № 24» администрация размещает на начало приема документов (до 1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 24» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 24», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 24», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. Приказы о зачислении в МБОУ «Школа № 24» размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого зачисленного в МБОУ «Школа № 24» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.10. Обучение детей в МБОУ «Школа № 24» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, может быть принят в МБОУ «Школа № 24» только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Управление образования города Ростова-на-Дону и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

3.11. Контроль реализации прав граждан на получение образования осуществляет директор.

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в МБОУ «Школа № 24» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа № 24» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в МБОУ «Школа № 24» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 24» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 24», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 24».

4.8. Приказы о зачислении в МБОУ «Школа № 24» размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.9. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ «Школа № 24»

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Школа № 24», такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования города Ростова-на-Дону или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.