

**ДОГОВОР**  
**между Управлением образования и образовательной организацией**

г. Ростов-на-Дону

«01» 09 2015

Управление образования города Ростова-на-Дону, в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова», в лице руководителя Копытковой Жанны Ильиничны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Организации и обязательны к исполнению сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования подведомственных организаций.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Организацией на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Взаимодействовать с Собственником по вопросам закрепления за Организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3. Взаимодействовать с Собственником по вопросам управления и распоряжения имуществом образовательных организаций.

2.1.4. Проводить экспертизу и утверждать Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу.

2.1.5. Определять порядок приема граждан в Организацию.

2.1.6. Назначать и увольнять руководителя Организации.

2.1.7. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.8. Финансировать Организацию в соответствии с условиями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

2.1.9.Организовывать конкурсы и аукционы на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Организации по заявке Организации.

2.1.10.Осуществлять мероприятия по подготовке Организации к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также проводить процедуру на соответствие заявленному типу, виду и категории.

2.1.11.Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметой, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Организации.

2.1.12.Оказывать Организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.13.Оказывать Организации содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.14.Осуществлять финансовый и иной контроль деятельности Организации, в том числе по выполнению муниципального задания.

2.1.15.Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Организацией.

2.1.16.Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1.Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2.Реализовывать в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3.Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально - техническую базу Организации.

2.2.4.Обеспечивать целевое и эффективное расходование средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания в полном объеме.

2.2.5.Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Организации, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю.

2.2.6.Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации.

2.2.7.Предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Организации в установленные сроки.



2.2.8. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.10. Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся, воспитанникам и работникам Организации, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11. Создавать в Организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.13. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Организации по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

2.2.14. Формировать план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, на основании установленного Учредителем муниципального задания.

2.2.15. Формировать план-график закупок, для нужд муниципальной организации по приобретению товаров, работ и услуг на очередной финансовый год, с учетом норм действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.16. Обеспечивать на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

2.2.17. Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.18. Осуществлять самообследование и информировать Учредителя об итогах.

2.2.19. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Учредитель имеет право:**

3.1.1. Представлять интересы Организации в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Организацией в пределах, своей компетенции.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию о деятельности (в том числе финансовой) Организации.

3.1.4. Осуществлять контроль деятельности Организации.

3.1.5. Устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Организации.

3.1.6. Приостанавливать до решения суда приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.7. Представлять в установленном порядке работников Организации к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Организации.

3.1.8.Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Организации в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9.Применять к руководителю Организации меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10.Осуществлять любые права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11.Выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.

### **3.2. Организация имеет право:**

3.2.1.Определять структуру управления Организации.

3.2.2.Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований.

3.2.3.Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Организации и нормативными правовыми актами.

3.2.4.Принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к Уставу Организации и представлять их на утверждение Учредителю.

3.2.5.Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Организации.

3.2.6.Вносить предложения о создании филиалов Организации.

3.2.7.Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Организации.

3.2.8.Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией.

3.2.9.Разрабатывать образовательную программу Организации, использовать различные образовательные программы.

3.2.10.Осуществлять любые права, предоставленные Организации в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1.Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Организации.

4.2.Организация отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся и воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4.Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7. Образовательная организация несет ответственность за исполнение плана-графика закупок, в полном объеме, а также за своевременность внесения изменений в план-график закупок.

#### 5. Срок действия договора.

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

#### 6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Организации.

6.1. Ликвидация Организации по инициативе Учредителя.

6.2. Реорганизация Организации проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Организации.

6.3. Изменение статуса Организации проводится по результатам его государственной аккредитации.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

#### Учредитель:

Управление образования города  
Ростова-на-Дону

**Юридический адрес:**

ул. Обороны, 76,  
г. Ростов-на-Дону, 344002,  
тел. 8 (863) 240-65-02

**ИНН 6163022347**

/В.А. Чернышова

#### Организация:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа №  
24 имени Героя России Андрея  
Орлова»

**Юридический адрес:**

пер. Обский, 7

Ростов-на-Дону, 344032

тел. 8(863) 223-86-07

**ИНН 6166018652**

/Ж.И. Копыткова

