

муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону  
«Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»  
(МБОУ «Школа № 24»)

**П Р И К А З**

от 10.12.2018 № 404

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в редакции от 23.06.2016), приказом МКУ "Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону" от 04.12.2018 № 396 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы», с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, с целью активизации работы по профилактике коррупции в школе

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова" (далее - МБОУ "Школа № 24") на 2019 год (Приложение 1).
2. Ковалевой Н.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ "Школа № 24":
  - 2.1. Обеспечить контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ "Школа № 24".
  - 2.2. Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при организации образовательного процесса 10.12.2018 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:  
Н.П. Ковалева

Н.В. Александрова



**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2019 год  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Ростова-на-Дону  
"Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова"  
(МБОУ "Школа № 24")**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ "Школа № 24" разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 №1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014-2017 годы» (с последующими изменениями);
- Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ;
- Приказа МКУ "Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону" от 04.12.2018 № 396 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ "Школа № 24", систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ "Школа № 24";
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного школой оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в школе;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ "Школа № 24" осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года  
по МБОУ "Школа № 24"**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ "Школа № 24" на 2020 год	IV квартал 2019 года	Александрова Н.В., директор школы
2	Приведение действующих нормативно-правовых актов МБОУ "Школа № 24" в соответствие действующему законодательству	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
4	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер
5	Совершенствование этического кодекса работников МБОУ "Школа № 24"	По мере необходимости	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
6	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ "Школа № 24" вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Александрова Н.В., директор школы
7	Совершенствование и внесение изменений в локальные акты школы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Александрова Н.В., директор школы
<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений</b>			
1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно, 2019 год	Александрова Н.В., директор школы
2	Проведение мониторинга выявленных в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между	До 01 декабря 2019 года	Александрова Н.В., директор школы

	участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	До 01 декабря 2019 года	Александрова Н.В., директор школы
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ "Школа № 24"</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ "Школа № 24" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности МБОУ "Школа № 24";</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных</li> </ul>	май - июнь	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР

	лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления обучающихся МБОУ "Школа № 24"	В течение года	Александрова Н.В., директор школы
6.	Организация работы официального сайта школы в сети Интернет ( <a href="http://rostovshkola24.ucoz.ru/">http://rostovshkola24.ucoz.ru/</a> ), работа виртуальной приемной	Постоянно	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
7.	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Александрова Н.В., директор школы
10.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	Александрова Н.В., директор школы
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Александрова Н.В., директор школы
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Александрова Н.В., директор школы
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Александрова Н.В., директор школы
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности МБОУ "Школа № 24"</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МБОУ "Школа № 24".	Февраль, май, сентябрь 2019 года	Александрова Н.В., директор школы Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Александрова Н.В., директор школы Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР

3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	Александрова Н.В., директор школы Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
4.	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании	Апрель 2019	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
5.	Обновление (размещение) на сайте школы информации о платных образовательных услугах, оказываемых школой: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг; - Приказ об организации платных образовательных услуг в текущем учебном году.	Сентябрь - октябрь 2019 года	Стрижакова Т.Ю., заместитель директора по УВР
6.	Размещение на сайте школы информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности школы: - План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год; - Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2018 года; - Положение о закупках.	До 01.03.2019	Каблицкая Е.В., главный бухгалтер
7.	Размещение на официальном сайте школы информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Январь, сентябрь 2019 года	Александрова Н.В., директор школы
8.	Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета за 2018 - 2019 учебный год	Июль 2019 года	Александрова Н.В., директор школы
<b>Повышение эффективности деятельности администрации школы по противодействию коррупции</b>			
1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Александрова Н.В., директор школы
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Александрова Н.В., директор школы
4.	Организация работы на сайте школы постоянно действующего форума по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей	Февраль 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР

	обучающихся		
5.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, совещаниях при директоре	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
7.	Проведение производственного совещания с работниками МБОУ "Школа № 24" "Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей"	09.01.2019 31.08.2019	Александрова Н.В., директор школы
8.	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками школы	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
9.	Включение в план работы на 2019 - 2020 учебный год производственных совещаний по вопросам противодействия коррупции в сфере образования	Сентябрь 2019	Александрова Н.В., директор школы
10.	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности школы	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
<b>Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся</b>			
1.	Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся	В течение года	Ковалева Н.П., заместитель директора по УВР
2.	Включение мероприятий, посвященных антикоррупционной безопасности, в содержание и проведение Недели правовых знаний	Апрель 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) в школе	Декабрь 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
4.	Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ "Школа № 24"	2019 - 2020 учебный год	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
5.	Включение в Учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов (дисциплин, модулей) правовой направленности тем. раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Весь период	Стрижакова Т.Ю., заместитель директора по УВР
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2019	Учителя права
8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь 2019	Библиотекарь



9.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2019	учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
11.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)	февраль – май 2018	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2019	Классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за сайт Карнаухова Е.М.
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2019	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
1.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей школы	2 раза в год	Кириченко И.В., заместитель директора по УВР
2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март 2019	Александрова Н.В., директор школы
3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции	Февраль 2019	Горячева С.С., педагог-психолог
4.	Организация на сайте школы постоянно действующего форума для родителей по вопросам незаконных сборов денежных средств	Февраль 2019	Александрова Н.В., директор школы

5.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь 2019	Александрова Н.В., директор школы
6.	День открытых дверей школы	март - апрель 2019	Александрова Н.В., директор школы
<b>Взаимодействие с органами общественно-государственного управления</b>			
1.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы
2.	Включение в повестку дня заседаний Совета школы вопроса правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды школы	В течение года	Александрова Н.В., директор школы
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям	Постоянно	Александрова Н.В., директор школы